



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

EDITAL N.º 002/2025, DE 06 DE JANEIRO DE 2025.

Processo seletivo simplificado para contratação por prazo determinado de 02(dois) Nutricionistas 22h, 01 (um) Enfermeiro PSF 40h, para atender excepcional interesse público.

O Prefeito Municipal de Nova Prata/RS, no uso de suas atribuições, visando à contratação por prazo determinado de 02(dois) Nutricionistas 22h e 01 (um) Enfermeiro do PSF 40h, amparado em excepcional interesse público, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, Lei Orgânica do Município, e autorizada pela Lei Municipal n.º 11.398/2024 e Lei 11.405/2024, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por (3) três servidores, (2) dois da Secretaria Municipal de Saúde (1) um da Secretaria de Administração.

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local ou sítio oficial do Município, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

**1.5** Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

**1.5.1** Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

**1.5.2** Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

**1.6** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

#### 2.1.1 NUTRICIONISTA

PADRÃO DE VENCIMENTO: 11 (Padrão alterado pela Lei nº 6397/2007)

SINTESE DE ATRIBUIÇÕES: Planejar e executar serviços ou programas de nutrição e de alimentação em estabelecimentos do Município.

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Planejar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e de outros similares; organizar cardápios e elaborar dietas; controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética por ocasião da alta hospitalar; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO:

a) Idade mínima de 18 anos.

b) Instrução: Superior completo em Nutrição.

c) Habilitação: habilitação legal para o exercício da profissão, registro no respectivo conselho da categoria.

CARGA HORÁRIA: 22 horas semanais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE NOVA PRATA**

**2.2** Pelo efetivo exercício da função temporária de Nutricionista, será pago mensalmente o vencimento fixado no Padrão De Vencimento: Nível 11, do quadro de servidores do Município, equivalente a R\$ 5.596,00 (cinco mil quinhentos e noventa e seis reais), nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

**2.3** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais:

Repouso semanal remunerado; Gratificação natalina proporcional, ao término do contrato; Férias proporcionais, com acréscimo de 1/3, ao término do contrato; Serviço extraordinário, se necessário; Vale alimentação; Inscrição no Regime Geral de Previdência Social; Insalubridade, se for o caso.

**2.4** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.5** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários, consoante o disposto no Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

## **2.2 ENFERMEIRO O PSF**

**2.2.1** PADRÃO DE VENCIMENTO: 11- A (Padrão alterado pela Lei nº 9.521/2016)

**2.2.2** ATRIBUIÇÕES: Desenvolver seu processo de trabalho em dois campos essenciais: na Unidade de saúde, junto à equipe de profissionais e na comunidade apoiando e supervisionando o trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde, bem como assistindo às pessoas que necessitem de atenção de enfermagem. Genéricas: Executar, no nível de suas competências, ações de assistência básica de vigilância epidemiológica e sanitária nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador e ao idoso; desenvolver ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e Técnicos de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde; oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando promover a saúde e abordar os aspectos de educação sanitária; promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente torne-se mais saudável; discutir de forma permanente, junto à equipe de trabalho e comunidade, o conceito de cidadania, enfatizando os direitos de saúde e as bases legais que o legitimam; participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das Unidades de Saúde da família (USF); exercer outras atividades afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Carga horária normal de trabalho de 40 horas semanais, inclusive em regime de plantão e trabalho em domingos e feriados.

**REQUISITOS PARA INGRESSO:**

- a) Idade: mínima de 21 (vinte e um) anos;
- b) Escolaridade: Nível Superior completo.
- c) Habilitação: habilitação legal para o exercício da profissão de Enfermeiro. Registro no Conselho Regional de Enfermagem.

**RECRUTAMENTO:** através de concurso público. (Redação acrescida pela Lei nº 5523/2005)

**2.2.3** Pelo efetivo exercício da função temporária de Enfermeiro PSF, será pago mensalmente o vencimento fixado no Padrão De Vencimento: Nível 11-A, do quadro de servidores do Município, equivalente a R\$ 6.996,44 (seis mil novecentos e noventa e seis reais com quarenta e quatro centavos), nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

**2.2.4** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais:

Repouso semanal remunerado; Gratificação natalina proporcional, ao término do contrato; Férias proporcionais, com acréscimo de 1/3, ao término do contrato; Serviço extraordinário, se necessário; Vale alimentação; Inscrição no Regime Geral de Previdência Social; Insalubridade, se for o caso.

**2.2.5** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.2.6** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários, consoante o disposto no Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

## **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas de 08 de janeiro de 2025 a 14 de janeiro de 2025, junto à Prefeitura Municipal, **SETOR DE PROTOCOLOS**, das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16:30h, na Av.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

Fernando Luzzatto, 158, **EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DE ENVELOPE LACRADO**, momento em que será gerado protocolo de inscrição.

**OBS.1: NÃO SERÃO ACEITOS ENVELOPES ABERTOS, DEVENDO O CANDIDATO SE RESPONSABILIZAR POR ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS EM UM ÚNICO ENVELOPE. NÃO SERÃO ACEITOS OUTROS DOCUMENTOS APÓS A ENTREGA DO ENVELOPE LACRADO.**

**OBS.2: SERÃO ACEITAS INSCRIÇÕES VIA CORREIO, DESDE QUE SEJAM ENTREGUES NO SETOR DE PROTOCOLO, ATÉ A DATA FINAL PARA RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES, OU SEJA, ATÉ O DIA 14/01/25, respeitando o horário estabelecido no item 3.1.**

**OBS.3: NO ANVERSO DO ENVELOPE DEVERÁ CONTER OS SEGUINTE DADOS:**

**NOME DO CANDIDATO** \_\_\_\_\_

**CARGO PLEITEADO** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**DATA DE NASCIMENTO:** \_\_\_\_\_ **TELEFONE:** \_\_\_\_\_

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3.** As inscrições serão gratuitas.

**3.4.** O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao processo seletivo de contratação. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na internet.

#### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá enviar para o endereço indicado no item 3.1, apresentando os seguintes documentos:

**4.1.1** **Ficha de Inscrição/currículo** disponibilizada no Anexo I deste Edital, devidamente **preenchida e assinada**.

**4.1.2** Cópia de documento de identidade oficial com foto;

**4.1.3** Certidão negativa de antecedentes criminais;

**4.1.4** Comprovante de quitação eleitoral, disponível em <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> para ambos os sexos.

**4.1.5** Prova de quitação das obrigações militares (homens);

**4.1.6** Cópia dos certificados de conclusão do Ensino Superior ou atestado de Conclusão do Ensino Superior na respectiva área de atuação.

**4.1.7** Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo I do presente edital, **acompanhado de cópia dos títulos** que comprovam as informações contidas no currículo.

**4.1.8** Currículo profissional, **corretamente preenchido e assinado**, de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente Edital, acompanhado de **cópia dos comprovantes de experiência citados, com data de início e término**.

**4.1.9** Não serão aceitos como forma de comprovação de experiência certificados de estágios.

**4.1.10** Serão aceitos como comprovação de experiência somente **ATESTADOS** expedidos por órgãos públicos e privados.

**4.1.11** Para fins de comprovação da formação em Ensino Médio na Modalidade Normal e da titulação de Graduação e Pós-Graduação, serão aceitas, no momento da inscrição, declarações das instituições de ensino.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

**4.1.12 Antes de iniciar o processo de inscrição, o candidato deverá OBRIGATORIAMENTE, ler com atenção este EDITAL, pois qualquer erro de interpretação ou falta de documentação é de sua inteira responsabilidade, não cabendo depois à alegação de equívocos.**

## 5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no prazo de **dois dias**, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**5.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de **um dia**, mediante a apresentação das razões que amparem a sua irrisignação.

**5.2.1** No prazo de **um dia**, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.2.3** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de **um dia**, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.2.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de **um dia**, após a decisão dos recursos.

## 6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

**6.1** O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

**6.2** Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de **CEM PONTOS**.

**6.3** A escolaridade utilizada para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**6.4** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**6.5** Nenhum título receberá dupla valoração.

**6.6** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

<b>ESPECIFICAÇÃO PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Diploma ou certificado de Especialização na área de Nutrição Clínica ou Nutrição em Saúde Pública	10	10
Experiência no serviço público especificamente na área Nutrição.	3 pontos a cada 6 meses (máximo 30)	30
Experiência no serviço privado especificamente na área Nutrição.	2 pontos a cada 6 meses (máximo 10)	10
Pós-graduação na área de atuação da função (mestrado, doutorado, PhD)	15	30
Cursos específicos na área de atuação, com duração mínima de 20 horas, realizados nos últimos 5 anos.	05	20
<b>ESPECIFICAÇÃO PARA O CARGO DE ENFERMEIRO DO PSF</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Diploma ou certificado de Especialização na área de Enfermagem.	10	10
Experiência no serviço público especificamente na área de Enfermagem.	3 pontos a cada 6 meses (máximo 15)	15
Experiência no serviço privado especificamente na área Enfermagem.	2 pontos a cada 6 meses (máximo 10)	10
Pós-graduação na área de atuação da função (mestrado, doutorado, PhD)	15	45
Cursos específicos na área de atuação, com duração mínima de 20 horas, realizados nos últimos 5 anos.	05	20



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

## **7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1** No prazo de 2 (dois) dias úteis, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

**7.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**9.1.1** Maior experiência comprovada de atuação na área.

**9.1.2** Maior idade;

**9.1.3** Sorteio.

**9.2** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, que será por tempo determinado.

## **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1** Após a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, os candidatos classificados estarão aptos para a contratação, que obedecerá à ordem classificatória devidamente homologada e publicada.

**11.1.2** Os candidatos classificados serão convocados à medida das necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

**11.1.3** A participação dos candidatos no processo seletivo não implicará na obrigatoriedade do Município em relação à contratação, ocorrendo apenas expectativa da contratação.

**11.2** No momento do chamamento do classificado, este deve entregar a documentação contida na Relação de Documentos Necessários para Ingresso no Serviço Público, disponibilizado pelo Setor de Recursos Humanos.

**11.3 Não comparecendo o candidato convocado no prazo de 48 horas ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.**

**11.4** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**11.5** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE NOVA PRATA**

**11.6** A convocação será feita através dos contatos(telefone) fornecidos pelo candidato na ficha de inscrição.

**12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e telefones.**

**12.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Serão rescindidos os contratos em caso de:

**12.4.1** Retorno do profissional efetivo ocupante do cargo;

**12.4.2** Não atendimento aos requisitos em relação à função do cargo.

**12.5** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA PRATA, 06 de janeiro de 2025.

Umberto Luiz Carnevalli  
Prefeito Municipal

Paulo Ricardo Bristot Sobrinho  
Secretário de Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO/CURRÍCULO**

**1. DADOS PESSOAIS**

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_  
1.2 Filiação: \_\_\_\_\_  
1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_  
1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_  
1.7 Cargo Pretendido: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_  
2.2 Cadastro de Pessoa Física - CPF: \_\_\_\_\_  
2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_  
2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_  
2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_  
2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_  
2.7 Telefone residencial e celular ATUALIZADOS: \_\_\_\_\_  
2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE**

**3.1 ENSINO MÉDIO**

- Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2 GRADUAÇÃO**

- Curso: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3 PÓS-GRADUAÇÃO**

**3.3.1 ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO DA FUNÇÃO**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3.2 MESTRADO OU DOUTORADO**

- Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO**

**1º Curso / área:** \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**2º Curso / área:** \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

**3º Curso / área:** \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

**4° Curso / área:** \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

**5° Curso / área:** \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

**6° Curso / área:** \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

**7° Curso / área:** \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

**8° Curso / área:** \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

**9° Curso / área:** \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

**10° Curso / área:** \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. CARGO PRETENDIDO:**

Nutricionista ( )

Enfermeiro PSF ( )

Local e Data.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

**ANEXO II**  
**COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**1 – INSTITUIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
Área de Atuação: \_\_\_\_\_  
Período: Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ término \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Total de dias:** \_\_\_\_\_

**2 – INSTITUIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
Área de Atuação: \_\_\_\_\_  
Período: Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ término \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Total de dias:** \_\_\_\_\_

**3 – INSTITUIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
Área de Atuação: \_\_\_\_\_  
Período: Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ término \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Total de dias:** \_\_\_\_\_

**4 – INSTITUIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
Área de Atuação: \_\_\_\_\_  
Período: Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ término \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Total de dias:** \_\_\_\_\_

**5 – INSTITUIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
Área de Atuação: \_\_\_\_\_  
Período: Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ término \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Total de dias:** \_\_\_\_\_

**6 – INSTITUIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
Área de Atuação: \_\_\_\_\_  
Período: Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ término \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Total de dias:** \_\_\_\_\_

**7 – INSTITUIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
Área de Atuação: \_\_\_\_\_  
Período: Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ término \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Total de dias:** \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

\_\_\_\_\_

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

**ANEXO III**  
**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**I - Análise de Currículos**

<b>Descrição</b>	<b>Prazo em dias úteis</b>	<b>Data</b>
Abertura das Inscrições	05 dias	08/01/2025 a 14/01/2025
Análise dos currículos	01 dia	15/01/2025 a 16/01/2025
Publicação do resultado preliminar	01 dia	17/01/2025
Recurso (se houver)	01 dia	20/01/2025
Manifestação da Comissão na reconsideração (se houver)	01 dia	21/01/2025
Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate (se houver)	01 dia	22/01/2025
Publicação do resultado final	01 dia	23/01/2025
<b>TOTAL</b>	<b>12 dias</b>	