

EDITAL Nº 178/2019, de 10 de outubro de 2019.
EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CALENDÁRIO DE EVENTOS 2020
SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.

O Município de Nova Prata, Estado do Rio Grande do Sul, por meio de sua SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, TORNA PÚBLICO que estão abertas as inscrições para propostas de eventos para compor o Calendário de eventos turísticos, culturais, esportivos e de Lazer de Nova Prata para o ano de 2020.

Preâmbulo

O Município de Nova Prata, por meio de sua Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer torna pública a abertura do **Calendário de Eventos 2020**, processo seletivo para definição de parte da programação do calendário de eventos turísticos, culturais, esportivos e de lazer, consoante os termos deste Edital.

1. Apresentação

O Calendário de Eventos 2020 é um processo seletivo que tem por objetivo definir eventos a serem incluídos no calendário de eventos 2020, por intermédio de chamada pública, com inscrições, análise e seleção por Comissão Interna da Secretaria, aprovação por parte dos Conselhos Municipais de Turismo (COMTUR), de Cultura (CMC) e de Deporto (CMD) nas suas respectivas áreas de atuação, validação pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer e instituição através de Decreto Executivo por ato do Sr. Prefeito Municipal.

2. Conceito de Eventos

2.1. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer de Nova Prata conceitua como Evento os acontecimentos programados visando à divulgação, à promoção e ao desenvolvimento de atividades turísticas, culturais, esportivas e de lazer com temática cultural, desportiva, religiosa, ecológica, social, ou qualquer outra modalidade que sirva como instrumento de incentivo ao turismo, ao esporte e à cultura e que tenha objetivos institucionais, comunitários, ou promocionais.

3. Do Calendário de Eventos 2020

3.1. O Calendário de Eventos 2020 é uma ferramenta de promoção coletiva de eventos com cunho turístico, cultural, esportivo e de lazer. Seu objetivo é promover a cidade de Nova Prata, atraindo turistas ao longo do ano todo e oportunizando à comunidade local atividades salutaras seja na área do esporte, da cultura e do lazer, dentre outras.

3.2. Serão considerados os seguintes critérios/atributos na análise dos eventos:

A. fortalecimento da cultura local;

B. visibilidade;

C. potencial de atração de turistas utilizando equipamentos de hospedagem e de gastronomia da nossa cidade;

- D. democratização;
- E. valorização dos relacionamentos;
- F. relevância das contrapartidas;
- G. potencial de satisfação dos turistas e munícipes;
- H. criatividade/originalidade;
- I. sustentabilidade e acessibilidade e;
- J. datas que não contenham feriados.

3.3. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, por interesse estratégico, poderá analisar e selecionar projetos fora deste Edital.

3.4. As inscrições para o Calendário de Eventos 2020 será dividido em três etapas, conforme o período de realização do evento, a seguir descrito:

a) Para eventos realizados entre 01 de janeiro e 30 de Abril de 2020:

- Inscrição até 18 de Novembro de 2019
- Seleção, análise e aprovação das propostas: até 27 de Novembro de 2019;
- Homologação e Divulgação: até 30 de novembro de 2019.

b) Para eventos realizados entre 01 de Maio e 31 de Agosto de 2020:

- Inscrição até 09 de Março de 2020;
- Seleção, análise e aprovação das propostas: até 23 de Março de 2020;
- Homologação e Divulgação: até 25 de Março de 2020.

c) Para eventos realizados entre 01 de Setembro e 31 de Dezembro de 2020:

- Inscrição até 06 de Julho de 2020;
- Seleção, análise e aprovação das propostas: até 20 de Julho de 2020;
- Homologação e Divulgação: até 22 de Julho de 2020.

3.5. A quantidade de eventos a serem selecionados por meio do presente Edital será definida de acordo com os seguintes critérios:

- I. Período de realização, de forma a promover a distribuição de eventos ao longo do ano e;
- II. Local de realização, de forma a promover a distribuição de eventos pelo território e pelos espaços públicos de Nova Prata.

4. Do apoio aos eventos

4.1. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer de Nova Prata se reserva ao direito de realizar, ou não, cessão de apoio a cada evento, conforme as contrapartidas oferecidas e negociação entre as partes. O apoio poderá ser consistir em cessão de local, infraestrutura, serviços, divulgação, de acordo com a disponibilidade física da Secretaria e do Município e financeira, de acordo com a previsão orçamentária.

4.2. A seleção de um evento não implica, obrigatoriamente, em cessão de apoio financeiro, ou de qualquer outra forma.

5. Do Processo de Inscrição de Eventos

5.1. A inscrição de projetos para o presente Edital é gratuita. O envio de propostas para participação no Calendário de Eventos 2020 subentende a legítima titularidade, pelo proponente, dos direitos de realização e captação de recursos para o evento proposto, a qual deverá ser declarada, caso o projeto seja selecionado.

5.2. Para inscrição de eventos no Calendário de Eventos 2020, no âmbito do presente Edital, o interessado deverá cumprir as seguintes etapas:

I. Cadastrar o evento por meio da ficha de Inscrição de Eventos disponível em www.novaprata.rs.gov.br, na aba Editais e Licitações, que deverá ser entregue preenchida no setor de protocolo na Prefeitura Municipal, ou enviado por e-mail, até a data final para cadastramento, para o seguinte endereço: turismo@novaprata.rs.gov.br.

II. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente através do formulário supramencionado. Não serão aceitas outras formas de inscrição para este Edital;

III. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer não se responsabiliza por inscrições não concluídas devido a falhas tecnológicas, tais como problemas em servidores, na transmissão de dados, na linha de comunicação, em provedores de acesso ou afim, nas inscrições enviadas por e-mail. Por essa razão, recomenda-se aos interessados que concluem suas inscrições com antecedência, evitando eventuais dificuldades técnicas que porventura se verifiquem nos últimos dias do prazo de inscrições.

6. Da Aptidão para Inscrição

6.1. Poderão participar da seleção de eventos todas as pessoas jurídicas interessadas, sediadas ou não em Nova Prata, que apresentem os pré-requisitos abaixo:

I - Responsável legal com idade superior a 18 anos;

II. Ser pessoa jurídica constituída no Brasil, segundo as leis deste País, com sede no território nacional;

III. Prever em seu objeto social atividade compatível com o desenvolvimento do evento a ser inscrito;

IV. Ser legítimo detentor ou representante dos direitos de realização do evento a ser inscrito.

6.2. É vedada a inscrição de projetos:

I. Que ponham em risco ou prejudiquem a imagem de Nova Prata;

II. Evento que tenha como objetivo a aquisição de bens materiais e que causem danos à saúde humana, ao meio ambiente e maus tratos de animais;

III. Que incentive o uso de cigarro, ou drogas ilícitas;

IV. Que sejam ligados a jogos de azar ou especulativos, salvo se regulamentados em legislação específica;

V. Cujo proponente, responsável pela captação do recurso e realização do evento, esteja com restrição cadastral, impedida de operar ou em litígio com a Prefeitura Municipal de Nova Prata;

VI. Que infrinjam o Código de Defesa do Consumidor ou qualquer outra Lei ou Norma Jurídica vigente;

VII. Cujo proponente explore o trabalho infantil, degradante ou escravo, que atente contra a ordem pública;

VIII. Cujo proponente viole direitos de terceiros, incluídos os de propriedade intelectual;

IX. Cujo proponente evidencie discriminação de raça, credo, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;

X. De cunho político-eleitoral-partidário, cujo objetivo seja direcionado para financiamento de campanhas, realização de comícios, manifestações, protestos, passeatas, reivindicações ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos e/ou suas coligações;

XI. Que caracterize promoção pessoal de autoridade ou de servidor público dos governos Federal, Estadual ou Municipal;

XII. Que se realizem fora do território de Nova Prata, à exceção de viagens para representar o município;

7. Dos Procedimentos para Contato com o Proponente

7.1. O endereço de correio eletrônico e telefones informados no ato da inscrição do projeto serão o canal de comunicação entre a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer e o Proponente. É responsabilidade do Proponente manter ativo e atualizado o endereço de correio eletrônico e telefones cadastrados.

7.2. O Proponente a partir do momento de sua inscrição autoriza a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer a enviar e-mail contendo informações sobre a proposta cadastrada para o endereço de correio eletrônico informado.

7.3. Após cadastro da proposta do evento, a mesma não poderá ser modificada, enquanto durar o período de inscrições.

7.4. Não há limite de quantidade de propostas a serem inscritas por Proponente.

7.5. A inscrição da proposta no Calendário de Eventos 2020 não garante ao Proponente a seleção do respectivo evento, não gera obrigação de patrocínio ou qualquer apoio financeiro ao evento pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, mas é imprescindível a inscrição para que qualquer apoio possa ser concedido pelo Poder Público Municipal.

7.6. Somente serão aceitas inscrições de eventos que apresentem data de início compreendida entre 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

7.7. Não serão avaliados projetos que estejam em desacordo com as exigências e condições estabelecidas neste Edital.

7.8. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer poderá, a qualquer tempo, exigir comprovações das informações prestadas por meio da Ficha de Inscrição de Propostas. Caso sejam encontradas inconsistências ou fraudes nas informações prestadas, a proposta poderá ser desqualificada, sem prejuízo da adoção das medidas legais eventualmente cabíveis.

8. Do Processo de Seleção e Suas Fases

8.1 Da Fase de Análise

8.1.1 A Fase de Análise será realizada por uma Comissão Técnica, composta por pelo menos três (03) representantes da Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, qualificados e com experiência na análise e condução de eventos.

8.1.2. Tal Comissão poderá, a qualquer tempo, vir a ser integrada ainda por representantes indicados pelos Conselhos Municipais de Turismo, Cultura e Desporto, a critério da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e lazer.

8.1.3. Nesta fase, os projetos inscritos passam pela verificação do preenchimento dos pré-requisitos previstos no item 6.1 deste Edital, bem como por análise técnica. Pesará favoravelmente às propostas que apresentarem os seguintes atributos:

A. Fortalecimento de identidade – O projeto contribuiu para promover a identidade e a cultura local? Exemplo: atividades regionalizadas, valorização da cultura local, fortalecimento de atividades econômicas ligadas à cultura, ao esporte e ao turismo;

B. Visibilidade – A proposta apresenta possibilidades de exposição da marca Nova Prata? Exemplo: transmissão em TV, rádios, portais de internet, mídias impressas ou quaisquer outras que divulguem o destino Nova Prata;

C. Atração turística e uso de equipamentos turísticos: A proposta prevê a necessidade de utilização de meios de hospedagem e gastronômicos do município?;

D. Responsabilidade social – A proposta promove a geração de emprego e renda e a integração da comunidade local?

E. Democratização – A proposta propicia às diferentes classes sociais oportunidade de acesso ao evento ou a seus produtos e serviços?

F. Valorização dos relacionamentos – A proposta oferece oportunidade de relacionamento com os públicos de interesse da cidade de Nova Prata? Exemplo: Integração turistas x morador, apresentação de destinos locais de visitação, aumento de consumo nos diferentes tipos de comércio local;

G. Satisfa o dos Turistas e Munícipes – A proposta possui processos ágeis e simples no atendimento aos participantes? Exemplo: Fácil acesso, logística ágil, deslocamento simplificado, atendimento diferenciado, interlocu o com os atrativos turísticos;

H. Criatividade/originalidade – A proposta   inédita? Traz temas inovadores? Explora novos mercados? Exemplo: Novas tecnologias, novas plataformas de entretenimento/comunica o.;

I. Sustentabilidade – O projeto contribui para a preserva o do meio ambiente, por meio da ado o de práticas eco eficientes, privilegiando baixa utiliza o de recursos naturais e reduzida emissão de poluentes?

J. Acessibilidade – O projeto prevê acesso para portadores de necessidades especiais ou com mobilidade reduzida? Exemplo: rampas de acesso, pisos e placas táteis, etc.

8.1.4. Os projetos avaliados receberão notas que variam de 1 (um) a 5 (cinco), sendo o grau 5 (cinco) considerado maior.

8.1.5. Os critérios listados nas alíneas “c”, “f” e “g” do item 8.1.3 ter o peso 2 (dois) nas avalia es e as notas atribuídas para os mesmos serão utilizadas, nesta ordem, para os casos de empate.

8.1.6. Estarão selecionados na Fase de Análise e, portanto, aptos   Fase de Habilita o Jurídica as propostas que cumprirem os pré-requisitos exigidos por este Edital e que forem aprovados pela Comissão Técnica.

8.1.7. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer não publicará rela o dos projetos que não foram selecionados e nem emitirá comunicado sobre a não sele o do projeto.

8.2 Da Fase de Habilita o Jurídica

8.2.1. A Fase de Habilita o Jurídica consiste na verifica o da documenta o e da situa o cadastral da pessoa jurídica e do responsável legal proponente da proposta de evento encaminhada a ser incluída no calendário.

8.2.2. A documenta o obrigatória a ser apresentada   Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer de Nova Prata, juntamente com a ficha cadastral consiste em:

A. Cópia do RG e CPF do responsável legal;

B. Cópia de ato constitutivo, contrato social, estatuto do Proponente ou declara o de firma individual em vigor, registrados na Junta Comercial, bem como suas altera es e/ou consolida es;

C. No caso de sociedade por a es, cópia do documento de elei o de seus administradores;

D. No caso de sociedades civis, cópia de prova da diretoria em exercício;

E. Comprovante de inscri o no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

F. Declara o de idoneidade e de legítima titularidade do projeto, assinada pelo representante legal da empresa/entidade Proponente a ser contratada e;

G. Certidão Negativa Municipal;

8.2.3. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer poderá solicitar outros documentos que sejam necessários para compor a análise da proposta.

8.2.4. Irregularidades constatadas na documentação elencada no item 8.2.2, implicarão desclassificação automática do projeto.

8.2.5. Cabe, ainda, ao Proponente, a obrigação de encaminhar à Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer quaisquer alterações em seus documentos pessoais, ou ato constitutivo, contrato social ou estatuto ocorridas no decorrer do processo previsto no presente Edital.

8.2.6. Havendo irregularidade fiscal, trabalhista ou cadastral do proponente, o projeto será desclassificado.

8.2.7. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer de Nova Prata não se responsabiliza por extravios ou por atrasos ocorridos durante o processo de envio da documentação.

8.2.8. Estarão aptos à Fase de Negociação os projetos cuja documentação exigida na Fase de Habilitação Jurídica for integralmente apresentada nos prazos definidos neste Edital, sem inconsistências quanto à sua validade e autenticidade.

8.2.10. A aprovação do projeto na Fase de Habilitação Jurídica não garante apoio financeiro e não implica a aprovação, pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, das condições apresentadas pelo Proponente.

8.3 Da Fase de Homologação e Instituição do Calendário de Eventos

8.3.1 As análises realizadas na fase anterior estão sujeitas, uma a uma, à aprovação pelo respectivo Conselho Municipal.

8.3.2. A alteração de parâmetros da versão homologada do projeto pelo Proponente, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, pode implicar em sua desclassificação a qualquer tempo, a critério da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer, ouvido o Conselho Municipal correspondente.

9. Das Disposições Finais

9.1. A participação no Calendário de Eventos 2020 implica a aceitação de todos os termos constantes deste Edital.

9.2. Fica definido o site www.novapratars.com.br, na aba “Calendário de Eventos” para a divulgação de quaisquer informações oficiais sobre o presente certame, sem prejuízo da utilização de outros veículos de comunicação de que a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer venha a dispor.

9.3. A relação das propostas aprovadas e inseridas no calendário será publicada no endereço www.novapratars.com.br, na aba “Calendário de Eventos”.

9.4. Dúvidas sobre o Calendário de Eventos 2020 poderão ser esclarecidas por meio dos telefones 54 3242 8212 e ou 54 3242 8253 de segunda a sexta das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00.

9.5. A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer reserva-se ao direito de divulgar quando houver, o valor do apoio financeiro e de utilizar, quando julgar oportuno, imagens e produtos do evento em suas ações e peças de comunicação institucional, bem como em seu portal na Internet, sem quaisquer ônus adicionais.

9.6. O Calendário de Eventos 2020 pode ser suspenso ou cancelado, no todo ou em parte, no caso de superveniência de fatores conjunturais e econômicos, por decisão judicial, determinação

de órgão de controle ou por decisão motivada pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

9.7. Em nenhuma hipótese a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer devolverá documentação referente aos projetos inscritos, em meio físico ou digital.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Prata, 10 de Outubro de 2019.

Volnei Minozzo
Prefeito Municipal

Everson Marca
Secretário de Turismo,
Cultura, Esporte e Lazer

ANEXO ÚNICO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO CALENDÁRIO DE EVENTOS 2020 NOVA PRATA – RS

1 – DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

NOME: _____

RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

FONE: _____

E-MAIL: _____

CARGO OU FUNÇÃO QUE OCUPA NA EMPRESA/ENTIDADE: _____

2 – DA EMPRESA/ENTIDADE

NOME: _____

CNPJ: _____

TIPO DE PESSOA JURÍDICA: () EMPRESA PRIVADA () ENTIDADE SEM FIM

LUCRATIVO () OUTRA: _____

ENDEREÇO: _____

FONE: _____

E-MAIL: _____

POSSUI ALVARÁ MUNICIPAL: () SIM () NÃO

NOME DOS 03 ÚLTIMOS EVENTOS QUE REALIZOU: _____

3 - DO EVENTO:

NOME DO EVENTO: _____

DESCRIÇÃO DO EVENTO (explique resumidamente o que é o evento): _____

JUSTIFICATIVA DO EVENTO (explique de que forma ele contribuirá para o município de Nova Prata, com base nos objetivos do Edital): _____

LOCAL (onde pretende realizar o evento): _____
DATA DO EVENTO (especifique o dia, mês e horário de início do evento/ em caso de mais de uma data, especificar todas): _____

ADESÃO DO PÚBLICO: () GRATUITO () COBRANÇA DE INGRESSOS/
TAXAS/OUTRA

QUAL É O PÚBLICO-ALVO: _____

QUAL É A EXPECTATIVA DE PÚBLICO EM QUANTIDADE PARA O EVENTO: _____

DEVERÁ TER PATROCINADOR PARA O EVENTO: () SIM () NÃO
EM CASO DE RESPOSTA POSITIVA, QUAL É A FORMA DE CAPTAÇÃO:
() DIRETA () INCENTIVADA

4 – DA CLASSIFICAÇÃO DO EVENTO

TIPO DO EVENTO: () ESPORTIVO () CULTURAL () RELIGIOSO
() GASTRONÔMICO () NEGÓCIOS () CIENTÍFICO
() OUTRO: _____

MODALIDADE DO EVENTO: () FESTIVAL () TORNEIO () FEIRA/EXPOSIÇÃO
() CAMPEONATO () CONGRESSO () ENCONTRO
() OUTRO: _____

DESCREVA A TEMÁTICA DO EVENTO (atrações e atividades): _____

SERVIÇOS LOCAIS ATIVADOS: () HOSPEDAGEM () ALIMENTAÇÃO
EM QUALQUER CASO, INDICAR A QUANTIDADE DE DIÁRIAS ESTIMADAS: _____

ESTRUTURA FÍSICA (informe quais equipamentos pretende utilizar)
() PALCO () TENDAS () SONORIZAÇÃO () BANHEIROS QUÍMICOS
() PÓRTICOS () AMBULÂNCIA () OUTROS _____

QUAIS AS FORMAS DE DIVULGAÇÃO QUE SERÃO UTILIZADAS:

() MATERIAL IMPRESSO () FAIXAS/BANNERS/OUTDOORS
() REDES SOCIAIS () RÁDIOS () JORNAIS () TV

POSSUI PLANO DE SEGURANÇA PARA O EVENTO: () SIM () NÃO

POSSUI PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS PARA O EVENTO:

() SIM () NÃO

5 – DO APOIO DA PREFEITURA

QUE TIPO DE APOIO ESPERA DA PREFEITURA:

() AUTORIZAÇÕES () DIVULGAÇÃO () PREMIAÇÃO
() INFRAESTRUTURA () TRANSPORTE () AMBULÂNCIA

DESCREVA AS MAIORES NECESSIDADES DAS ASSINALADAS ACIMA: _____

QUAL É O CUSTO TOTAL DO EVENTO: _____
QUAL É O VALOR DE INVESTIMENTO QUE ESPERA DA PREFEITURA: _____

6 – DAS DECLARAÇÕES

DECLARO, ENQUANTO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA/ENTIDADE
PROPONENTE ESTAR CIENTE DO REGULAMENTO DO PRESENTE EDITAL, BEM
COMO DE QUE RESPEITA TODAS AS SUAS CLÁUSULAS.

NOVA PRATA, ____, DE _____ DE _____.

Nome (assinatura):